

Procedura obsługi anonimowej skrzynki – Skrzynka zaufania / Informacje dotyczące kwestii bezpieczeństwa:

1. Skrzynka otwierana jest w dni robocze poniedziałki o godzinie 11.30 (z wyłączeniem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych i innych świąt) przez przynajmniej 2 osoby spośród poniżej wymienionych.
2. Klucze do skrzynki znajdują się w gabinetach: kierownika gospodarczego oraz u pedagoga szkolnego w gabinecie 42 (drugi kluczyk).
3. Informacje będą weryfikowane przez komisję weryfikacyjną pod względem zasadności, wiarygodności i powagi uwag.
4. Informacje budzące uzasadnione podejrzenia, a których rozpatrzenie wykracza poza możliwości reakcji szkoły, będą odsyłane do instytucji i organów do tego powołanych.
5. W skład komisji weryfikacyjnej wchodzi: dyrektor lub wicedyrektor, pedagog szkolny, kierownik gospodarczy, pracownik BHP oraz wyznaczony nauczyciel.
6. Informacje są archiwizowane.
7. W sytuacji podjęcia działań informacje będą opisywane.
8. W przypadku zaklasyfikowania zgłoszenia jako bezzasadne, noszące znamiona żartu lub inne nie na temat - na informacji pojawi się opis – Oddalona.